

ПРОЕКТ Положения  
о проведении городского конкурса  
«Графический дизайн»

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Городской конкурс «Графический дизайн» проводится с целью привлечения детей и молодежи к техническому творчеству, совершенствования системы профессиональной ориентации среди учащейся молодежи, создания возможностей для освоения основ профессиональных компетенций учащимися, выявления и поддержки талантливой и одаренной молодежи.

1.2. Основные задачи:

- выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, создание условий для стимулирования интереса учащихся к сфере информационно-коммуникативных технологий как средству интеллектуального досуга и развития;
- широкая популяризация занятий компьютерным творчеством в учреждениях образования;
- повышение информационной культуры молодого поколения;
- становление элементов профессиональной компетентности на основе использования современных компьютерных технологий;
- создание возможностей для освоения основ профессиональных компетенций учащимися.

## 2. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ

2.1. Организатором городского Конкурса являются комитет по образованию Минского горисполкома, учреждение образования «Минский государственный УО МГДДиМ детей и молодежи» (далее - УО МГДДиМ).

2.2. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляется лабораторией «Компьютерный центр» отдела технического творчества и спорта УО «МГДДиМ».

2.3. К подготовке и проведению Конкурса могут привлекаться иные учреждения образования.

2.4. Ответственность за безопасность, сохранность жизни и здоровья участников в пути и дни проведения Конкурса возлагается на руководителей делегаций и направляющие организации.

2.5. Информация о Конкурсе будет размещена на сайте Дворца [www.mgddm.by](http://www.mgddm.by).

## 3. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Городской Конкурс «Графический дизайн» проводится **5 – 6 ноября 2019 года в 10.00 к. 305** на базе УО «Минский государственного дворца детей и

молодежи» лаборатории «Компьютерный центр» по адресу г.Минск, Старовиленский тракт, 41.

9.00 – 10.00 Регистрация

10.00 Начало конкурса к. 305

#### 4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. Участие в Конкурсе могут принимать обучающиеся учреждений общего среднего образования, учреждений дополнительного образования детей и молодежи, одновременно являющиеся учащимися учреждений общего среднего образования г.Минска в возрасте до 17 лет.

4.2. К участию в Конкурсе допускаются обучающиеся, проявляющие интерес к индустрии интерактивных технологий, компьютерным и видеоиграм, владеющие основами знаний современных компьютерных и мультимедиа технологий.

4.3. Возраст участника определяется на момент проведения конкурса.

4.4. От каждого района г.Минска на Конкурс выставляется 1 учащийся г.Минска.

4.5. Ответственными за формирование состава участников районов г. Минска являются районные учреждения дополнительного образования детей и молодежи, команды Дворца – заведующий отделом технического творчества и спорта. По вопросам включения в состав команд необходимо обращаться в указанные учреждения.

4.6. Предварительные заявки на участие в Конкурсе (приложение 2 к настоящему Положению) направлять до **29 октября 2019 года в электронном виде** (e-mail: [texno\\_tvor@tut.by](mailto:texno_tvor@tut.by)).

4.7. Заявки, поданные позднее указанных сроков приниматься не будут.

4.8. При регистрации в день Конкурса каждый участник должен предоставить следующие документы:

- заверенную заявку на участие;

- паспорт или свидетельство о рождении каждого участника.

4.9. Информация о Конкурсе размещается на сайте Дворца ([/http://www.mddm.by](http://www.mddm.by) - нормативные документы) и на методическом сайте (<http://www.mgddm.minsk.edu.by> - отдел технического творчества и спорта).

#### 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс «Графический дизайн» проводится в четыре этапа.

Первый этап – конкурс «Графический дизайн» в учреждении образования.

Второй этап – районный конкурс «Графический дизайн».

Третий этап – городской конкурс «Графический дизайн» (для участников из г.Минска).

Четвертый этап (финал) – республиканский конкурс «Hi-Tech», проводится в учреждении образования «Республиканский центр инновационного и технического творчества».

#### 6. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс включает в себя выполнение двух заданий, связанных общей темой. Тема заданий определяется членами жюри.

До начала выполнения конкурсного задания, участнику необходимо создать папку на рабочем столе ноутбука (компьютера), по мере выполнения заданий, сохранять все файлы в данной папке. Название папки – Имя и фамилия учащегося.

### **Задание №1 «Фирменный стиль и продукты брендбука»**

В соответствии с заданием разработать фирменную символику: логотип (эмблема) мероприятия. Время на выполнение задания *три часа*.

Участникам конкурса предлагается:

создать макет логотипа в программе векторной графики в цветовой модели CMYK с наличием модульной сетки (имя файла logo);

подготовить итоговый макет логотипа, содержащий цветной, черно-белый и монохромный варианты логотипа;

текстовые элементы логотипа перевести в кривые;

перевести макет логотипа в формат PDF, не меняя имени файла;

подготовить к выводу на печать итоговый файл макета логотипа;

вывести макет на печать;

написать текстовую аннотацию логотипа (имя файла logo\_tex).

### **Задание №2 «Информационный дизайн»**

В соответствии с заданием разработать дизайн информационного плаката мероприятия. Время на выполнение задания *три часа*.

Участникам конкурса предлагается:

разработать дизайн оформления плаката, используя созданный логотип;

выбрать итоговую идею и выполнить макет оформления в программе растровой или векторной графики (имя файла ПЛАКАТ);

перевести макет оформления в формат PDF, не меняя названия;

подготовить к выводу на печать итоговые файлы;

вывести макеты оформления на печать.

Участник привозит самостоятельно: компьютер (ноутбук) с программным обеспечением, необходимым для выполнения конкурсного задания: Adobe Acrobat, Adobe Photoshop, Corel DRAW – 1 шт., USB-флеш-накопитель – 1 шт., сетевой фильтр (удлинитель), 5 м – 1 шт., бумага формата А4, 80 г/м<sup>2</sup> – 10 листов, бумага для цветной печати формата А4, 80-170 г/м<sup>2</sup> – 10 листов, папка пластиковая со скоросшивателем на 10 листов формата А4 – 1 шт., гелевая ручка – 1 шт., линейка длиной 20 см – 1 шт., графитовый карандаш – 1 шт., ластик – 1 шт., точилка – 1 шт.

Во время проведения конкурса участник должен знать и строго выполнять правила безопасного поведения учащихся на конкурсной площадке.

### Показатели и критерии оценок конкурсных заданий

Максимальное количество баллов

100

Из них:

- задание №1 «Фирменный стиль и продукты брендбука» 40
- задание №2 «Информационный дизайн» 60

Критерии оценки задания №1 «Фирменный стиль и продукты брендбука»

№	Критерии	Максимальное количество баллов
1	Уникальность, современность логотипа (идеи, отличающиеся от очевидных, общеизвестных, общепринятых)	5
2	Беглость (количество и разнообразие идей), разработанность (способность детально разрабатывать возникшие идеи)	2
3	Соответствие цели задания, универсальность логотипа (возможность размещения эмблемы на сайте, на фирменной одежде и т.д.)	2
4	Простота восприятия и запоминания логотипа	3
5	Гармоничность цветового решения логотипа	5
6	Оригинальность графического решения	5
7	Уравновешенность композиции логотипа	4
8	Владение программными средствами (программы для работы с растровой или векторной графикой)	3
9	Текстовые элементы переведены в кривые	1
10	Цветовая модель CMYK	1
11	Наличие модульной сетки для логотипа	1
12	Наличие эскизов (минимум два эскиза) в папке	1
13	Наличие текстового описания (в файле или в папке)	2
14	Наличие итогового файла в векторном формате	1
15	Наличие итогового файла в PDF-формате	1
16	Соответствие финальной электронной версии проекта поставленным требованиям (формат файла, технические характеристики носителя)	3
	Максимальная сумма баллов	40

Критерии оценки задания №2 «Информационный дизайн»

№	Критерии	Максимальное количество баллов
1	Уникальность, современность афиши (идеи, отличающиеся от очевидных, общеизвестных,	10

	общепринятых)	
2	Разработанность (способность детально разрабатывать возникшие идеи)	10
3	Гармоничность цветового решения афиши, оригинальность графического решения, выразительность композиционного решения оформления	10
4	Креативность текстовой информации (слоган, рекламный текст)	5
5	Гармоничность применения шрифтов	5
6	Качество прорисовки проекта, технический уровень выполнения всех компонентов комплексного проекта	5
7	Владение программными средствами (программы для работы с растровой и векторной графикой)	5
8	Текстовые элементы переведены в кривые, цветовая модель CMYK	1
9	Наличие текстового описания (в файле или в папке)	2
10	Наличие итогового файла в векторном формате, итогового файла в PDF-формате	1
11	Соответствие финальной электронной версии проекта поставленным требованиям (формат файла, технические характеристики носителя)	3
12	Минимальное время выполнения задания	3
	Максимальная сумма баллов	60

Первенство в конкурсе определяется по наибольшему количеству набранных баллов.

## 7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Оценка работ, представленных на городской Конкурс проводится компетентным жюри, сформированным организаторами Конкурса.

7.2. В Конкурсе «Графический дизайн» устанавливается следующее количество призовых мест: I место – одно, II место – одно, III место – два.

7.3. В течение недели жюри коллективно определяет участника из числа учащихся, занявшие призовые места, для участия в республиканском конкурсе инновационного и технического творчества учащейся молодежи «Hi-Tech» в компетенции «Графический дизайн».

7.4. Победители и призеры в личном первенстве награждаются дипломами, медалями.

**Педагоги, подготовившие победителей, награждаются Почетными грамотами.**

## 8. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8.1. Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета, выделяемых Минским горисполкомом на проведение массовых мероприятий с учащимися, на основании сметы расходов:

- приобретение для награждения дипломов (благодарностей), медалей, материалов, памятных призов, значков, вымпелов для проведения мероприятий Конкурса в соответствии с Положением;

- оплата работы жюри из расчета 3 человека по 6 часов в соответствии с положением.

## 9. КОНТАКТЫ.

9.1. Отдел технического творчества и спорта УО МГДДиМ, заведующий отделом Урбан Алевтина Павловна. Адрес: г. Минск, Старовиленский тракт, 41, кабинет 208 тел. 290 17 27, e-mail: [texno\\_tvor@tut.by](mailto:texno_tvor@tut.by)

9.2. Адрес: г.Минск, Старовиленский тракт, 41, кабинет 305, тел. 233 00 36, заведующий лабораторией «Компьютерный центр»

Информация на сайте [www.mgddm.by](http://www.mgddm.by)

Приложение 1  
к Положению о проведении городского  
конкурса «Графический дизайн»

ПРОГРАММА  
проведения городского конкурса  
«Графический дизайн»

**Место проведения:** учреждение образования  
«Минский государственный дворец детей и молодежи»  
(г.Минск, Старовиленский тракт, 41)

**Время проведения:** 5 – 6 ноября 2019 года

### **5 ноября 2019 года**

09.00 – 9.30	-	собрание членов жюри;
9.30 – 10.00	-	регистрация, ознакомление участников городского конкурса с конкурсными площадками;
	-	инструктаж по охране труда.
10.00 – 13.00	-	конкурс «Графический дизайн»
13.00 – 16.00	-	подведение итогов первого дня конкурса

### **6 ноября 2019 года**

- 9.30 – 10.00 - регистрация, ознакомление участников городского конкурса с конкурсными площадками; инструктаж по охране труда.
- 10.00 – 13.00 - конкурс «Графический дизайн»
- 13.00 – 16.00 - подведение итогов второго дня конкурса, определение победителей.

## Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель учреждения,  
направляющего делегацию

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

МП

### ЗАЯВКА

на участие в городском конкурсе «Графический дизайн» \_\_\_\_\_ района  
города Минска

Для участия в городском конкурсе «Графический дизайн» по решению оргкомитета направляются:

№ п/п	Ф.И.О. участника	Дата рождения	Наименование конкурса	Наименование учреждения образования	Ф.И.О. тренера, контактная информация (адрес, телефон, e-mail)	Ф.И.О. руководителя команды, контактная информация (адрес, телефон, e-mail)
1	2	3	4	6	7	8
			Графический дизайн			

Ф.И.О. пишется полностью. Наименование учреждения образования пишется полностью, как зарегистрировано в Уставе

Руководитель \_\_\_\_\_  
фамилия, собственное имя, отчество (полностью)      \_\_\_\_\_  
подпись

М. П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Контакты, телефоны